

2024학년도 2학기
석박사 학습튜터링 및 학습컨설팅
프로그램 운영 안내

2024. 10.

부 산 대 학 교
(대학원혁신실)

I 운영개요

- 사업기간: 2024년 10월 ~ 2025년 1월
- 참여대상: BK21 참여대학원생 및 일반(특수·전문)대학원생
- 운영내용:
 - 튜터링 팀 구성: 튜터 한 명 + 다수의 튜티가 한 팀(튜터 포함 최소 3인~최대 5인)
 - 활동내용: 전공 학습, 공동연구, 대학원 생활 상담 등(7회 이상)
 - 튜터역할: 튜터링 팀 운영·관리, 튜티 학습·학교생활 지원, 보고서 작성·제출
 - 튜티역할: 튜터에게 전공 학업 및 학교생활을 도움받으며 튜터링 활동 참여
- 지원내용: 팀당 튜터(1인) 장학금 1,000,000원 지급
- 유형분류
 - 「유형 A」 선후배 튜터링: 튜터가 박사(과정생, 박사후연구생, 석박통합 5학기 이상), 튜티가 석사(과정생, 석사후연구생, 석박통합 4학기 이하, 학석사연계과정생)로 구성된 팀
 - 「유형 B」 동료 튜터링: 튜터와 튜티가 동일 학위 과정생으로 구성된 팀
- 「유형 A」 선후배 튜터링

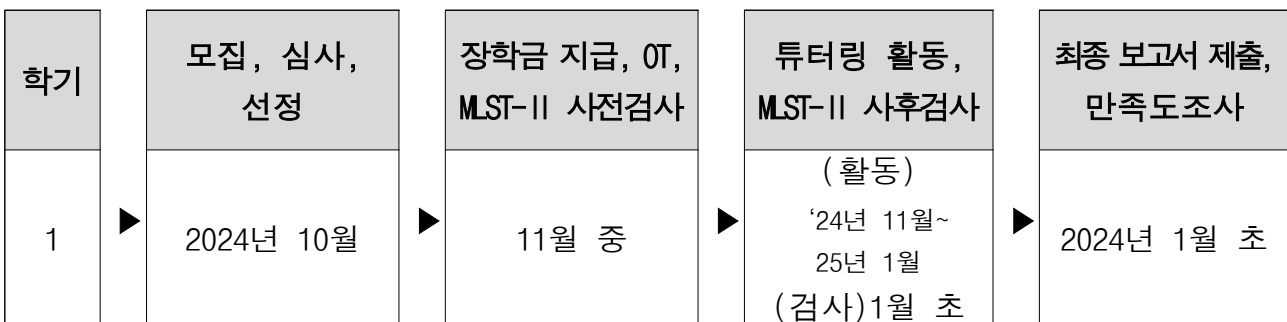
구분	튜터	튜티
역할	- 튜티들의 학교생활 적응을 돕고, 전공 적응력, 연구력 강화를 위해 학습지원	- 튜터의 학습지원을 받아 원활한 학업 수행 및 학교생활 적응력 강화
자격	- BK21 참여대학원생 (박사과정, 박사후연구생, 석박통합 박사과정)	- BK21 참여대학원생 및 일반(특수·전문) 대학원생 (석사과정, 석사후연구생, 석박통합 석사과정, 학석사연계과정)
구성조건	1명	2명~4명
	※ 튜터 1명, 튜티 최소 2명~4명으로 한 팀 구성 [총 5인 이내]	
활동조건	- [2학기] 2024년 10월~2025년 1월 - 운영 기간 내 회차별 2시간 이상으로 최소 7회~최대 10회 튜터링 활동 진행 - 한 주에 2회까지만 활동 가능	
지원내용	- 각 팀의 튜터에게 튜터링 장학금 1,000,000원 지급 ※ 장학금은 튜터링 활동을 위해 사용해야 하며, 튜티와 나누어 가질 수 없음.	
운영방침	- 신청서 및 운영계획서: 튜터가 튜터링 활동 팀 구성, 향후 계획 및 일정, 활동 주제 등을 구체적으로 작성하여 기한 내 제출 - 회차별 보고서(활동보고서): 튜터가 운영 기간 내 최소 7회 이상 튜티를 위해 학	

	<p>교생활 상담 및 전공 학습, 연구 활동 등을 지원하고 그 내용을 구체적으로 사진과 함께 기록하여 PLATO 게시판에 월별 제출, 튜터는 튜터링 활동에 대한 개인적 성장에 대해 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종보고서: 전반적인 튜터링 활동에 대한 변화, 활동소감 등을 작성하여 기한 내 제출 - 모든 서류는 튜터가 관리하고 대표로 제출, 튜터는 OT 참여 필수 - 참가자 전원 튜터링 활동 전/후 학습전략검사(MLST-II) 참여 필수 - 활동 종료 후 참가자 전원 프로그램 만족도조사 참여 필수 - 팀별 중간 간담회는 참여 희망 시 진행(일정은 담당자와 별도 협의)
--	--

◦ 「유형 B」 동료 튜터링

구분	튜터	튜티
역할	- 튜티들의 학교생활 적응을 돕고, 전공 적응력, 연구력 강화를 위해 학습지원	- 튜터의 학습지원을 받아 원활한 학업 수행 및 학교생활 적응력 강화
자격	- BK21 참여대학원생	- BK21 참여대학원생 및 일반(특수·전문) 대학원생
	※ 튜터와 튜티가 학위과정은 동일하나, 튜터는 튜티보다 학번 또는 학기가 높아야 함.	
구성조건	1명	2명~4명
	※ 튜터 1명, 튜티 최소 2명~4명으로 한 팀 구성 [총 5인 이내]	
활동조건	<ul style="list-style-type: none"> - [2학기] 2024년 10월 ~ 2025년 1월 - 운영 기간 내 회차별 2시간 이상으로 최소 7회~최대 10회 튜터링 활동 진행 - 한 주에 2회까지만 활동 가능 	
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> - 각 팀의 튜터에게 튜터링 장학금 1,000,000원 지급 ※ 장학금은 튜터링 활동을 위해 사용해야 하며, 튜티와 나누어 가질 수 없음. 	
운영방침	- 「유형 A」 선후배 튜터링과 동일	

◦ 진행절차



※ 프로그램 진행 일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음.

◦ 유의사항

- 튜터는 반드시 'BK21 참여대학원생' 이어야 하며, 튜터와 튜티 모두 프로그램 신청부터 이수 시까지 재학생(수료후연구생 포함) 신분을 유지해야 함.
- 외국인 유학생도 참여 가능하나, 외국인 학생끼리만 팀을 구성하는 것은 불가능함.
- 튜터링 활동 초반 구성원 변동 사항(팀원 교체, 휴학 등) 발생 시 프로그램 담당자와 협의 후 변경 가능함.

◦ 장학금 유의사항(아래 사항에 해당되는 경우, 장학금을 환수 조치할 수 있음.)

- 튜터링 최소 운영 횟수인 7회를 모두 활동하지 못한 경우
- 허위사실, 기타 부정행위에 의하여 장학금을 지급 받은 경우
- 프로그램 필수 서류 제출 기한을 엄수하지 않거나, 미제출한 경우
- 타 프로그램과 동일한 내용으로 계획서, 보고서를 작성한 경우
- 서류를 불성실하게 작성하거나, 프로그램 진행 사항을 준수하지 않는 경우

◦ 참가자 제출 서류

NO	서식명	파일형식	제출 일정
1	[서식1] 석박사 학습튜터링 프로그램 신청서	hwp	프로그램 신청 시 제출 ※재학증명서는 제출 마감일로부터 3주 이내 발급서류만 인정
2	[서식2] 석박사 학습튜터링 프로그램 운영계획서	hwp	
3	[서식3] 개인정보 제공 및 활용 동의서	pdf	
4	팀 전원 재학증명서(또는 수료후연구생등록확인서)	pdf	
5	[서식4] 대학원혁신지원사업 장학금 지급 신청서	hwp	
6	튜터 본인 명의 통장사본 및 신분증 사본(앞면)	pdf	
7	[서식5] 석박사 학습튜터링 프로그램 회차별 보고서	hwp, pdf	PLATO 게시판 월별 제출
8	[서식6] 석박사 학습튜터링 프로그램 최종보고서	hwp, pdf	활동 종료 후 접수 기간 내 제출
9	[서식7] 석박사 학습튜터링 포기신청서	hwp	활동 포기 시 제출

- 모든 서류는 튜터가 PLATO [석박사 학습튜터링] 각 게시판에 온라인으로 제출(대면 X)
- 모든 서류의 서명은 '전자서명'으로 가능하며, 여러 개의 파일을 하나의 pdf로 병합하여 제출(파일명에 튜터이름-팀명)

◦ 신청 및 선발 시 유의사항

- 프로그램 신청 시 장학금 신청서, 선발 이후 활동보고서 등의 필수 서류를 기한 내 제출하지 않거나 미지출 시 즉각 탈락 처리 하며, 차순위자(예비후보)를 선정함.
- (2024학년도 2학기) 「유형 A」 45팀, 「유형 B」 25팀, 총 70팀을 지원: 총 합격팀이 70팀을 초과할 경우, BK21 참여대학원생 위주로 구성된 팀을 우선 선발할 예정