
2026학년도 Innovation Course: PNU 융합창신 프로젝트 운영 계획(안)

2026. 4.

부 산 대 학 교
대학원혁신실

I 사업의 목표 및 기대효과

- 창의적·융합적 프로젝트 수행을 통해 창의적 지식활용역량을 강화하고, 다양한 학문 분야 간 융합연구 활성화 및 전공 간 협력·연계 지원 확대
- 학제 간 팀을 구성하여 융합 프로젝트를 수행함으로써 전공 간 지식 통합 경험을 제공하고, 통섭적 지식탐구역량 강화 도모
- 실제적 연구 성과 창출을 통해 지역사회와 글로벌 사회 발전에 기여하고 학문적 성과 확산 도모

II 사업 개요

□ 사업명: 2026학년도 Innovation Course: PNU 융합창신 프로젝트

- (사업기간) 2026. 4. ~ 2027. 2.
- (사업내용) 사회문제 해결을 위한 창의적·융합적 프로젝트를 수행하기 위하여 학제 간 구성된 팀을 선발하여 연구활동비 지원

구분	세부 내용		
참여목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제사회의 지속가능발전목표인 SDGs(Sustainable Development Goals)의 17대 목표를 바탕으로 관련 세부 주제를 정하여 프로젝트 운영 【참고1】 		
참여 프로젝트	구분	융합 프로젝트	창신 프로젝트
	목적	학제 간 융합연구 수행	학제 간 융합연구를 통한 창의적 성과물 산출
	최종 성과물	연구 활동 결과보고서&발표	연구 활동 결과보고서&발표 + 창의적 성과물
	지원금 (신청)	최대 5,000,000원	최대 10,000,000원
지원 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 전일제 대학원생 및 수료 후 연구생* <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> * 「4단계 BK21 사업관리 운영 지침 12조 4항」 다음의 각 호에 해당하는 자로서 연구생 등록이 된 경우만 가능: (석사) 입학한 지 2년(4학기)이 지나지 않은 석사과정생, (박사) 입학한 지 4년(8학기)이 지나지 않은 박사과정생, (석·박사통합) 입학한 지 6년(12학기)이 지나지 않은 석·박사통합과정생 </div>		
지원팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학제 간 팀으로, 반드시 2개 학과(또는 타 세부 전공) 이상 참여 ※ 한국연구재단 「학술표준분류표」(별첨)의 소분류 기준으로 팀 구성 가능 ▪ 최소 3인 이상 ~ 7인 이하의 연구진으로 팀 구성 ▪ (5~7인 구성 팀 기준) 최소 2명 이상의 타 학과 학생 포함을 권장 ▪ 융합연구 및 프로젝트를 지도할 수 있는 교수 참여 필수(1~2인) 		
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 융합 및 창신 프로젝트팀, 총 23팀 내외 선정 예정 		
지원방식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 계획서에 따른 연구활동비 실비 지원 ※세부내용은 선정팀 별도 공지 		

○ (운영 일정) 2026. 4. ~ 2027. 2.

구분	일정	세부 내용
사업공고	2026. 4. 15.	<ul style="list-style-type: none"> 2026학년도 Innovation Course: PNU 융합창신 프로젝트팀 모집 공고 일반대학원 홈페이지 게시 및 교내 공문 발송
사업 설명회	2026. 4. 24(밀양) 2026. 4. 27(부산)	<ul style="list-style-type: none"> 사전 신청자에 한하여 사업설명회 개최 신청방법: PLATO 자율강좌 「2026 Innovation Course 신청」 → ‘사업설 명회 신청서 제출’ 게시판 활용
신청접수	~ 2026. 5. 6.	<ul style="list-style-type: none"> PLATO 자율강좌 「2026 Innovation Course 신청」 → ‘신청서 제출’ 게시판 활용
지원팀 선정 심사	2026. 5. 7.~ 5. 15.	<ul style="list-style-type: none"> (서류심사) 프로젝트 지원팀 자격 및 서류 적격 여부 검토 (정성평가) 프로젝트 지원팀 운영 계획서 심사위원 정성평가
선정팀 공지	2026. 5. 18.	<ul style="list-style-type: none"> 2026학년도 Innovation Course: PNU 융합창신 프로젝트 선정팀 홈페이지 및 PLATO 공지
선정팀 오리엔테이션 & 1차 지원금 지급	2026. 5월 중	<ul style="list-style-type: none"> (오리엔테이션) 추가 제출 서류 및 프로그램 운영 목적, 월별 정산 및 활동보고서 작성 방법 등 안내 - 대면 오리엔테이션 이후 온라인 오리엔테이션 개최 1차 지원금(50%) 지급
중간성과 교류회	2026. 8월 말	<ul style="list-style-type: none"> (중간 성과점검) 중간보고서 제출 및 계속 지원 여부 검토 프로젝트 팀 참여 필수
2차 지원금 지급	2026. 9월 중	<ul style="list-style-type: none"> 2차 지원금(50%) 지급
최종보고서 및 성과물 제출	2027. 1. 10.	<ul style="list-style-type: none"> (최종성과) 연구 결과보고서 및 창의적 결과물 연구기록 영상 제출 (정산보고서) 지원금 사용 전체 내역 및 증빙 자료 제출 완료 만족도조사 실시
최종 성과발표회	2027. 1. 15.	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 최종성과 3분 발표 및 공유 프로젝트 팀 참여 필수
성과교류회	2027. 1월 말	<ul style="list-style-type: none"> 우수팀 5팀 GRAND-PNU DAY 발표
정산 보고 & 결과보고	2027. 2월 중	<ul style="list-style-type: none"> 반납금 및 초과금 정산 완료 결과보고 완료(연구성과집 발간 '27. 2월 중)

※ 상세 일정은 프로그램 운영 상황에 따라 일부 조정될 수 있으며, 추후 선정팀에게 공지 예정

III 신청 방법 및 제출서류 안내

- (신청기간) 2026. 5. 6.(수)까지 제출 ※ 제출기한 엄수
- (신청방법) PLATO 자율강좌 - 게시판 - 신청 관련 서류를 작성하여 제출
 - (자율강좌명) 「2026 Innovation Course 신청」→ 팀 대표(연구책임자)가 신청 게시판에 ‘비밀글’ 로 설정하여 게시물 업로드

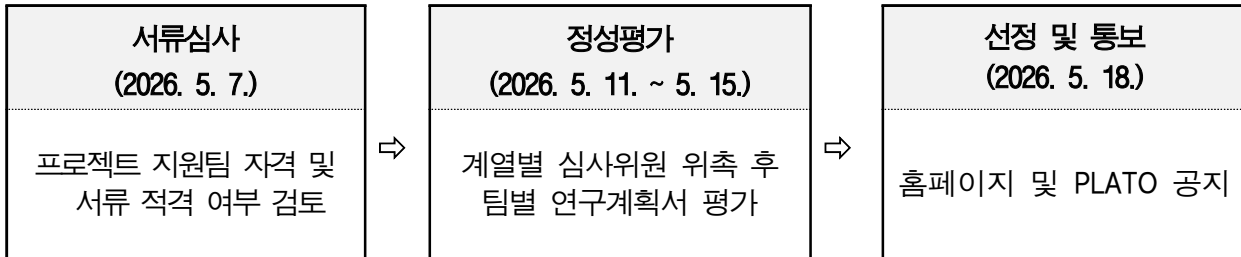
NO	서식 구분 ※관련서식 별첨	제출 서식		제출 일정
①	2026 Innovation Course 신청서	서식1	hwp	신청 시
②	2026 Innovation Course 계획서	서식2	hwp	
③	재학증명서 또는 수료 후 연구생 등록확인서	-	pdf	
④	개인정보 제공 및 활용 동의서	서식3	hwp	
①	대학원혁신지원사업 보조금 지급신청서	서식4	hwp	선정 시 ※선정팀 서식 별도 안내
②	신분증 사본 (전원)	-	pdf	
③	카드발급신청서 (팀장)	서식5	pdf	
④	프로젝트 참여자 협약서 (전원)	서식7	hwp	
①	2026 Innovation Course 중간보고서	서식8	hwp	중간보고서 제출기간
②	2026 Innovation Course 상반기 예산사용내역서	서식6-6	excel	
①	2026 Innovation Course 최종보고서	서식9	hwp	최종보고서 제출기간
②	2026 Innovation Course 최종 정산보고서	서식10	hwp	
③	2026 Innovation Course 최종 예산사용내역서	서식6-7	excel	
④	(결과보고서) 표절방지프로그램 확인 결과	-	pdf	
⑤	연구집 발간 자료	서식12		
■	월별 예산사용내역서	서식6-1	excel	매월 5일전 제출 ※선정팀 서식 안내
■	회의록(회의비 사용시 작성) 및 참석자 확인서	서식6-2	excel	
■	지출증빙영수증(실물영수증 또는 매출전표)	서식6-3	excel	
■	지출증빙자료(물품 관련 실물사진)	서식6-4	excel	
■	거래명세서 또는 납품서 등 기타 증빙 자료	서식6-5	원본	
①	2026 Innovation Course 프로젝트 변경신청서	서식11	pdf	기타

※ [서식5] 카드발급신청서는 오리엔테이션 전 선정된 팀에 한하여 서식 안내(원본제출)

※ 선발 후, 변경사항 발생 시 대학원혁신실에 사전고지 후 [서식11] 프로젝트 변경신청서를 포함한 관련 서류 제출 필수

IV 팀 선정

□ 심사 절차



□ 평가 항목

○ (평가 항목)

구 분	평가항목	평가내용
연구계획의 적절성 (80)	연구문제 설정의 적절성(10)	· 지역과 글로벌 사회의 중요문제를 파악하고 이를 해결하기 위한 연구 주제를 설정하였는가?
	연구문제의 참신성(10)	· 연구 주제가 독창적이고 참신한가?
	연구방법의 적절성(20)	· 프로젝트를 수행하기 위한 연구 방법은 적절한가?
	연구진 구성의 적절성(20)	· 학과·계열 간 다양한 전공으로 구성된 융합팀이며, 학 문 간 협업 구조가 명확하고 융합 수준이 높은가? · 참여 구성원의 학과·전공 구성이 프로젝트 수행에 적합 하며, 역할 분담 및 전문성이 적절히 반영되었는가?
	연구 예산계획의 적절성(20)	· 프로젝트 수행을 위한 예산 계획은 적절한가?
지역 및 글로벌사회 기여 (20)	사회문제 해결의 기여정도(10)	· 연구 결과를 통해서 지역과 글로벌 사회의 문제를 해결 하는 데 얼마나 기여 가능한가?
	실생활 적용가능성(10)	· 연구 결과가 실생활에 얼마나 적용 가능한가?

○ (선정 기준) 계열별 심사위원 정성평가 100%

- 평가 결과 총점 평균 60점 이하는 선발하지 않음
- 동점 팀 발생 시, 「지역 및 글로벌 사회 기여」 성적 우수팀 우선 선발

V 관리 사항

□ 선정팀 지원금 관리

- (지급 방법) 2026년 5월(50%), 9월(50%) 2회에 걸쳐 분할 지급
 - ※ 예산 배정 시기에 따라 일정이 조정될 수 있음
- (사용 관리) 연구기간 종료일까지 팀 별로 제출된 지원금 사용 내역 점검

□ 선정팀 성과 관리

- 팀별 연구 활동 중간·결과보고서 제출 및 프로젝트 성과 공유

구분	중간성과 점검	최종 연구성과 점검		발표회
일정	2026. 8월 말	2027. 1. 10.	2027. 1. 15.	2027. 1월 말
내용	<ul style="list-style-type: none"> · 중간교류회 개최 · 중간보고서 점검 	<ul style="list-style-type: none"> · 결과보고서 및 정산보고서 점검 · 창신팀 연구기록 영상 제출 확인 	<ul style="list-style-type: none"> · 성과발표회 개최 · 참여팀 최종성과 3분 발표 · 우수팀 5팀 선정 	<ul style="list-style-type: none"> · 성과교류회 개최 · 우수팀 5팀 발표

- 중간성과 보고를 통해 연구 수행 현황을 점검하고 수행이 미흡한 경우 중도 탈락 또는 2차 지원금 지급 제한
- 최종 연구성과 발표회를 통해 선정팀 전체의 연구성과를 공유하고, 창신팀 프로젝트팀은 연구기록 영상을 제출하여 연구 수행 과정 및 성과를 체계적으로 관리
- 결과보고서 내용을 바탕으로 「PNU 대학원생 연구프로젝트」 e-book 발간하고, 홈페이지에 게시하여 성과를 확산
- 참여 팀 전원은 2026학년도 「대학원생 핵심역량 진단조사」 및 「대학원 교육수요자 만족도 조사」에 필수 참여하도록 하여 사업 운영에 대한 환류 체계 구축 ※ 참여 완료 화면 캡처본 증빙자료로 제출

VI 선정팀 유의 사항

- (필수 참여) 오리엔테이션, 중간성과 교류회, 최종성과교류회는 팀별 2인 이상 필수 참여
 - ※ 단, 학회참여 등 불가피한 사유가 있는 경우, 증빙서류 및 사유서 제출 시 예외를 인정
- (중도 포기) 선발 이후 팀 전체가 프로젝트 참여를 포기할 경우, 포기신청서를 작성하여 대학원혁신실로 제출 및 지원금 전액 반납 처리
- (구성원 변동) 팀원 신분 변경 및 추가모집 등 사유를 명시하여 대학원혁신실에 사전고지 및 승인 필요
 - ※ 연구프로젝트의 연속성과 안정적 운영을 위해 팀원 구성 변경은 최대 2회로 제한
 - 팀원이 지원조건 미달(휴학 등)에 해당하는 경우, 팀원에서 제외
 - 연구책임자 변경 시, 팀원 전체 서명 필수
 - 프로젝트 운영 중 팀원의 전공 변경으로 신청 시점과 다른 경우, 대학원혁신실에 변경신청서 제출 및 승인 필요
- (연구비 사용) 부당 사용 사례* 적발 시 해당 지원금 환수
 - * 예) 프로젝트 팀원·지도교수 외 인원(교수 및 대학원생 등)의 회의비 사용, 자산취득에 해당하는 물품(외장하드, USB, 컴퓨터 GPU 등), 현금성 답례품(기프트콘, 상품권 등), 프로젝트와 관계없는 도서(전공 관련 서적, 자기계발서 등)
- (연구성과물 관리) 연구 결과를 활용 시, 반드시 팀원 간 협의 필수
 - ※ 선정 후 「PNU-융합창신 프로젝트 참여자 협약서」 팀 전원 서명 필수 [서식7]
- 위 내용의 유의 사항과 관련하여 문제 발생 시, 지원금 전액 환수 조치(연구책임자 협약 필수)

The 17 sustainable development goals (SDGs)

번호	주제	번호	주제
GOAL 1	No Poverty 	GOAL 10	Reduced Inequality 
GOAL 2	Zero Hunger 	GOAL 11	Sustainable Cities and Communities 
GOAL 3	Good Health and Well-being 	GOAL 12	Responsible Consumption and Production 
GOAL 4	Quality Education 	GOAL 13	Climate Action 
GOAL 5	Gender Equality 	GOAL 14	Life Below Water 
GOAL 6	Clean Water and Sanitation 	GOAL 15	Life on Land 
GOAL 7	Affordable and Clean Energy 	GOAL 16	Peace and Justice Strong Institutions 
GOAL 8	Decent Work and Economic Growth 	GOAL 17	Partnerships to achieve the Goal 
GOAL 9	Industry, Innovation and Infrastructure 		

(참조) <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>
https://sdgs.un.org/#goal_section